

Принято
педагогическим советом
МАОУ «Гимназии №5»
протокол № 4
от «26» 11 20 18 г.

Утверждено
Директором МАОУ «Гимназии №5»
В.А. Багаутдинова
Введено в действие приказом
№ 421 от «26» 11 20 18 г.



**Положение о родительском собрании муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Гимназия №5»
г. Альметьевска Республики Татарстан**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №5» г. Альметьевска Республики Татарстан (далее – Гимназия) с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в Гимназии.
- 1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе образовательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.
- 1.3. Родительское собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом гимназии, настоящим Положением.

II. Цели и задачи проведения родительских собраний

2.1. Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию Гимназии;
- осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;
- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
- защиту прав и интересов обучающихся;
- вовлечение родителей в жизнь класса, Гимназии;
- информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования Гимназии;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.2. Задачи родительских собраний:

- определение проблем образовательного процесса школы;
- поиск путей их решения.

III. Функции родительского собрания.

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

IV. Виды родительских собраний.

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания – диспуты;
- итоговые;
- собрания – консультации;
- собрания – собеседования.

4.2. Родительские собрания как правило являются комбинированными.

4.3. Основная часть родительских собраний:

- Педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

4.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы Гимназии;
- возрастными особенностями детей.

4.5. Задачи родительского всеобуча:

- Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

V. Организация и проведение родительских собраний

5.1. Общешкольные родительские собрания организует администрация Гимназии. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

5.2. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие по плану работы Гимназии.

5.3. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.

5.4. Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета, Совета гимназии, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

5.5. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.6. Администрация Гимназии должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения классного родительского собрания.

5.7. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

5.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания.

5.9. Классный руководитель информирует заместителя директора об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

6. Права и обязанности участников родительского собрания

6.1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения в проекты документов, рассматриваемых на собрании;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол собрания.

6.2. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

VII. Документация:

7.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, протоколы находятся у заместителя директора.

7.2. Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по мере их проведения.

7.3. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания из числа родителей (законных представителей).

7.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.

в данном доку
прошнуровано и пр

4 ар.

Директор МАОУ «
Багаутдинова В.А.



[Handwritten signature]